

KONTRAKT TRÓJSTRONNY POMIĘDZY MENTOREM, MENTII I KONSULTANTEM

zawarty w dniu2018 w pomiędzy:

MENTOREM:

a

MENTEE:

a

KONSULTANTEM:

1. Cel kontraktu

1. Celem kontraktu jest jasne i precyzyjne nazwanie zasad współpracy pomiędzy Mentorem, Mentee i Konsultantem w ramach wsparcia udzielanego Mentee w projekcie Early Warning Europe.

2. Cel pracy Mentee

1. Pan/i określił/a swój cel pracy z Mentorem na:
.....

2. Wybrany profil działalności ma uwzględniać cele osobiste Mentee oraz być zweryfikowany z aktualnymi potrzebami klientów.
3. Efektem dokumentującym zakończenie pracy z sukcesem będzie spisany przez Mentee dokument zawierający opis:

3. Odpowiedzialność osób

1. MENTOR przyjmuje swoją odpowiedzialność za:

- przygotowywanie się do spotkań,
- dzielenie się z Mentee swoją wiedzą i doświadczeniem,
- pomoc Mentee w osiągnięciu jego celu,
- dostępności dla Mentee w ustalonych terminach,
- sięganie po pomoc na spotkaniach sieciujących, gdy zajdzie taka potrzeba, aby jak najskuteczniej przeprowadzić proces mentoringowy.

2. MENTEE przyjmuje swoją odpowiedzialność za:

- koncentrację i wytrwałość w osiągnięciu postawionego sobie celu,
- wykonywanie zadań ustalonych podczas spotkań z Mentorem,
- zgłaszanie Mentorowi trudności, również pomiędzy spotkaniami,
- pilnowanie umawiania i potwierdzania dat spotkań mentoringowych.

3. KONSULTANT przyjmuje swoją odpowiedzialność za:

- przeprowadzenie diagnozy z Mentee,
- wybór Mentora,
- przekazanie diagnozy Mentee i Mentorowi,
- przeprowadzenie spotkania sieciującego i kontraktującego Mentee i Mentora,
- pomoc Mentorowi, gdyby potrzebował rozmowy na temat przebiegu procesu mentoringu,

- znalezienie nowego Mentora, gdyby wybór okazał się nietrafny.

4. Komunikacja

1. Mentor i Mentee przyjęli, że na koniec każdego spotkania będą ustalać termin następnego.
2. Spotkania będą się odbywać przez Skype lub osobiście, jeśli strony tak zadecydują.
3. Każde spotkanie ma być przez Mentee:
 - potwierdzone na dwa dni wcześniej lub
 - odwołane najpóźniej na dwa dni wcześniej
 - jeśli chodzi o spotkanie przez Skype strony umówiły się na termin potwierdzanie lub odwoływanie spotkania na 12 godz. przed.
4. Mentee będzie komunikował się z Mentorem telefonicznie, sms-owo lub mailowo.
5. Mentor prosi, aby w sytuacji, gdy zmieni się cel spotkania, informować go o tym na dwa dni przed, aby mógł się przygotować.

5. Długość i częstotliwość współpracy Mentora z Mentee

1. Cały proces pomocy Mentee nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy.
2. Ostatnie spotkanie służy podsumowaniu efektów i ustalenia kroków do dalszej samodzielnej pracy.
3. Średnio przyjmuje się 1 spotkanie na miesiąc. Mogą być częściej, jeśli strony widzą taką konieczność.
4. Spotkań może być więcej, jeśli strony tak ustalą.
5. O długości i częstotliwości spotkań decyduje Mentor z Mentee biorąc pod uwagę potrzeby Mentee i dostępność Mentora.

6. Odstąpienie od współpracy

1. W przypadku wcześniejszej rezygnacji Mentee z pomocy Mentora, Mentee zobowiązuje się do jasnego i wyraźnego zakomunikowania tego faktu Mentorowi, jeśli to możliwe to z podaniem przyczyn.
2. W przypadku wcześniejszej rezygnacji Mentora z pomocy Mentee, Mentor zobowiązuje się do jasnego i wyraźnego zakomunikowania tego faktu Mentee, jeśli to możliwe to z podaniem przyczyn.
3. Strona rezygnująca przed upływem sześciu miesięcy lub przed zrealizowaniem celu jest zobowiązana do poinformowania o tym Konsultanta.

7. Zakończenie procesu mentoringowego

1. Podczas ostatniego spotkania Mentora z Mentee dochodzi do podpisania dokumentu: Podsumowanie mentoringu (w załączniku), który wymienia efekty współpracy, liczbę spotkań, daty spotkań.
2. Scan podpisanego dokumentu kończącego trafia do red mine.

8. Ustalenia końcowe

1. Każda ze stron zapoznała się z kodeksem etycznym projektu EW.
2. Sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Mentee	Mentor	Konsultant
--------	--------	------------